



ФИЛМСКЕ НОВОСТИ Бул. војводе Мишића 39а, 11000 Београд
FILMSKE NOVOSTI Bul. vojvode Misica 39a, Belgrade, Serbia
Тел. (phone): +381 11 2651166 Fax: +381 11 3690269
ПИБ: 106416169; Матични број: 17786890
www.filmskenovosti.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
БРОЈ 1.1.7/2020**

**Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење
материјала са филмских трака 35мм/16мм**

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011; 99/011; 83/2014- др. закон, 5/2015 и 44/2018), наручилац не прописује обавезу употребе печата у документима и обрасцима који су саставни део понуде, али сви обрасци који су предвиђени овом конкурсном документацијом и даље садрже места за печат, те ће Наручилац прихватати понуде које су оверене печатом и оне које то нису.

Мај/јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1.1.7/2020, деловодни број 611/20 од 28.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.1.7/2020, деловодни број 612/20 од 28.05.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – отворени поступак
Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са
филмских трака 35мм/16мм - број набавке 1.1.7/2020

Конкурсна документација садржи:

Образац	Назив	Страна	Упутство понуђачу
I	Општи подаци о јавној набавци, предмету и циљу јавне набавке	3	Понуђач не попуњава
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добра, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6	Понуђач оверава потписом овлашћеног лица са печатом
III	Техничке документације и планови	7	Понуђач не попуњава
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12	
V	Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона	13	Понуђач попуњава и оверава потписом овлашћеног лица са печатом.
VI	Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона став 1 тач. 1) до 4) Закона	14	Подизвођач попуњава и оверава потписом овлашћеног лица са печатом.
VII	Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.	15	Понуђач попуњава и оверава потписом овлашћеног лица са печатом.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-26	Понуђач не попуњава
IX	Понуда	27-32	Понуђач попуњава и оверава потписом овлашћеног лица са печатом.
X	Подаци о подизвођачу/има	33	
XI	Подаци о понуђачу/има из заједничке понуде	34	
XII	Структура цене	35	
XIII	Модел уговора	36-40	
XIV	Образац трошкова припреме понуде	41	Понуђач попуњава и оверава потписом овлашћеног лица са печатом – није обавезно
XV	Образац изјаве о независној понуди	42	Понуђач попуњава и оверава потписом овлашћеног лица са печатом.
XVI	Референц листа	43	
XVII	Образац изјаве о фин. обезбеђењу	44	



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, ПРЕДМЕТУ
И ЦИЉУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републичка установа Филмске новости

Адреса: Булевар војводе Мишића 39а, Београд

Интернет страница: www.filmskenovosti.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.7/2020 је добро – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 32321100 - Филмска опрема

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца.

7. Рок за подношење понуде, време и место отварања

Позив за подношење понуде и конкурсна документација су објављени: 28.05.2020. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.06.2020. године до 10.00 часова, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно дана 30.06.2020. године са почетком у 11.00 часова, на адреси наручиоца: Републичка установа Филмске новости, Београд, Булевар војводе Мишића 39а.

8. Рок за додужење одлуке

Одлука о додели уговора, односно о обустави поступка предметне јавне набавке биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Контакт лица:

Божидар Вребац: pravna.sluzba@filmskenovosti.rs

Јована Кесић: arhiv@filmskenovosti.rs



Образац II

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ, РЕСТАУРАЦИЈУ И СКЛАДИШТЕЊЕ МАТЕРИЈАЛА СА ФИЛМСКИХ ТРАКА 35ММ/16ММ СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ следећих техничких карактеристика (техничка спецификација):

НАМЕНА: Проширење система за дигитализацију филмске траке

Наручилац проширује постојеће капацитете за скенирање филмске траке 16/35mm које чине један скенер *MWA Spinner S* са оптичком аудио главом, један *Blackmagic Cintel* скенер 16/35 mm и централни складиштени простор.

1. СТО ЗА ИНСПЕКЦИЈУ И ПРЕМОТАВАЊЕ ФИЛМСКЕ ТРАКЕ 16 и 35мм са пратећом опремом, минималних карактеристика :

1 ком

Наручилац поседује *MWA spinner S Scanner 8-35mm* и потребан му је сто за инспекцију и премотавање филмске траке следећих карактеристика.

Карактеристике уређаја:

- Multi Format
- Standard film Format 35mm
- Max reel size up to 610 m / 2000 ft
- Stroboscope light source, dimmable
- Film Safety-stop on sticky reels
- Adjustable acceleration and deceleration
- Final auto-stop
- Presets for different film stocks
- Adjustable film tension (10500 gr.)
- Variable film speed 1 fps–300 fps / 5.7 m/s
- Jog/Shuttle control
- Sprocketless and capstanless
- Noiseless
- LED light table, dimmable
- BuiltIn counter
- 100240 V, 50/60 Hz
- Auto rewind endless
 - 16mm комплет
 - Strobolight панел са променљивом фреквенцијом
 - Стандардни сто без могућности подешавања висине
 - Jog Shuttle и Lightbox
 - Аутоматско заустављање на крају филма, софтверска опција за *MWA Spinner R*

Као што је *MWA Spinner R* или одговарајуће.

Сто за инспекцију и премотавање филмске траке мора имати могућност надоградње инсталацијом сензора за дијагностиковање оштећења обе стране филмске траке у истом пролазу и то splice detection / splice shape, deposits detection / deposits distribution, ознаке (масном оловком,...), урези и перфорације, огреботине, облик обрuba филма као што је V-Black филм дијагностички сензор или

одговарајући.

MWA премијум подршка током друге године употребе скенера MWA spinner S Scanner 8-35mm која подразумева превентивно одржавање скенера прегледом, дијагностиком и чишћењем једном месечно током других 12 месеци рада са инсталацијом надоградњи верзија софтвера који се током друге године коришћења скенера појаве.

Наручилац поседује MWA spinner S Scanner 8-35mm контролисан инсталираним софтвером Flashsuite 2 са опцијама: "Scene detection", "best light" (time line), advanced codec pack, autocolor/autolight, RAW Processing, logarithmic, Framegrabber Silicon Software.

2. Наручилац има Blackmagic Cintel скенер који треба надоградити са 2.1Cintel Audio и KeyCode читачем следећих карактеристика : **1 ком**

- подржава 16mm и 35 mm филм
- чита оптички аудио запис

2.2 Наручилац има Blackmagic Cintel скенер коме треба сет за чишћење 1 ком
- Cintel Film Cleaning Roller Kit

3. Наручилац има централни складиштени простор са радним станицама и софтвером за управљање који треба проширити, следећих карактеристика:

Дељени мрежни диск високих перформанси има капацитет 64TB неформатирано, RAID 5 конфигурација са ENTERPRISE дисковима са брзином читања од 1500 MB/s.

Дељени мрежни диск је прикључен на Fibre Channel мрежу оптичким каблом преко адаптера који омогућава брзину од 32Gb/s. Storage Area Network менаџмент софтвер је Apple Xsan инсталиран на редундантним метадата контролерима и има Windows и MacOS StorNext клијенте. Диск интерфејс је SAS/SATA, обезбеђена подршка за диск типа 3.5" / 2.5" / SSD hot swap RAID 0, 1, 5, 6, 0+1, JBOD, редундантно напајање hot swap, редундантни вентилатори hot swap, 16-bay кућиште, произвођач JMR. Два хард диска су форматирана у RAID 1 и на њима су метадата податци, четрнаест дискова је форматирано у RAID 5 и на њима се складиште велики дата фајлови.

3.1 Потребно је повећати капацитет дељеног мрежног диска на најмање 96TB неформатираног капацитета. Испоручилац додатних дискова мора обезбедити миграцију постојећих података на дељеном мрежном диску и одговоран је за безбедност података. Морају бити подржани диск интерфејс SAS/SATA, дискови 3.5" / 2.5" / SSD hot swap RAID 0, 1, 5, 6, 0+1, JBOD, редундантно напајање hot swap, редундантни вентилатори hot swap, 16-bay кућиште. Сви додатни дискови за проширење морају бити ENTERPRISE класе са најмање пет година гарантног рока.

3.2 Потребно је обезбедити за брзо копирање (backup) података и проширење од још додатних минимално 50TB неформатираног капацитета дискова. И ови дискови такође морају имати могућност форматирања у RAID 0, 1, 5, 6, 0+1 и морају бити прикључени преко редундантних метадата контролера на централни дељени мрежни диск. Ти дискови ће бити намењени за брзо копирање података (backup) који се налазе на централном дељеном мрежном диску. Сви додатни дискови за проширење морају бити ENTERPRISE класе са најмање пет година гарантног рока.

3.3 Потребно је обезбедити проширење централног складиштеног простора **уређајем за бекаповање података на LTO траке** следећих минималних карактеристика:

- Десктоп Thunderbolt 3 LTO-8 tape drive сертифициван од Apple&Intel
- До 12TB нативног капацитета по траци
- LTO трака има животни век од 30+ година на полици
- До 300MB/sec брзина преноса података
- Дуал Thunderbolt 3 порт
- Чита и пише и на LTO-8 и на LTO-7 траке
- LTFS Utility софтвер за једноставно drag&drop архивирање под MacOS оперативним системом

Као што је mLogic mTape Thunderbolt 3 LTO-8 и YoYotta ID софтвер или одговарајући

3.4 LTO-7 траке капацитета 6TB нативно/15TB компримовано 50 комада

4. Smart UPS 3000 VA следећих карактеристика: 2 комада

- Снага: 3000VA/2700W
- UPS технологија: Line-Interactive
- Улазна волтажа: 160-286 VAC
- Излазна волтажа: 230 VAC
- Улазна фреквенција: 50/60Hz +/- 3Hz
- Излазна фреквенција: 50/60Hz +/- 3Hz

Као што је APC Smart UPS или одговарајући

Место испоруке – монтаже (пуштања у рад): Пословна зграда Републичке установе Филмске новости у Београду, Булевар војводе Мишића 39а. Испорука – монтажа (пуштање у рад) се врши у просторији коју назначи Наручилац.

Рок испоруке: У складу са предлогом понуђача, али не дужи од **90 дана** од дана закључења уговора. Испорука је једнократна.

Рок монтаже (пуштања у рад): У складу са предлогом понуђача, али не дужи од **15 дана** од дана испоруке.

Гаранција: Гарантни рок не може бити краћи од гарантног рока произвођача и рачуна се од дана монтаже (пуштања у рад) добра.

Начин плаћања: Уплатом на рачун Понуђача. Цена обухвата набавку предмета јавне набавке и његову испоруку и монтажу (пуштање у рад) на адресу Наручиоца. Уколико се предмет јавне набавке увози, у понуђену цену улазе и сви царински и други зависни трошкови.

Рок плаћања: 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, издатог након сачињавања и потписивања Записника о пријему предмета набавке и Записника о монтажи (пуштања у рад) предмета набавке од стране овлашћених представника Наручиоца и изабраног Понуђача.

Услов плаћања: Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

Рекламација: Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квантитету или квалитету или има очигледне грешке, испоручилац мора уклонити утврђене недостатке у примереном року или заменити испоручени предмет јавне набавке новим, најкасније у року утврђеним у записнику о рекламацији.

Напомена: Све трошкове око увоза предмета јавне набавке (царина и друге дажбине), односно прибављања свих докумената и вршење свих правних и других радњи у циљу допремања, испоруке и монтаже (пуштања у рад) предмета јавне набавке у пословне просторије Наручиоца сноси Понуђач.

Понуђач је дужан да понуди производ (добро) које одговара захтевима из техничке спецификације Наручиоца.

Уз Понуду Понуђач мора доставити детаљну техничку документацију за понуђено добро (брошуре, упутство за руковање, сервисно упутство и др...) у којој се налазе технички подаци понуђеног добара из које је могуће потпуно прецизно утврдити да понуђено добро поседују све захтеване техничке карактеристике из спецификације наручиоца. Документација може бити у електронској форми (DVD, CD, USB...) и на енглеском језику.

Понуђач овером овог образаца потврђује да је упознат са свим условима јавне набавке исказаним у овом образцу.

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)



Образац III

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чланом 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

- 1) Понуђач у последњих пет година, до објављивања позива за подношење понуде треба да има минимум три референце да је испоручио сто за преглед филмске траке или скенер филмске траке. Овај додатни услов се доказује путем испуњене Референц листе – списка наручиоца којима је понуђач испоручио сто за преглед филмске траке или скенер филмске траке.
- 2) Понуђач који није произвођач мора приложити ауторизационо писмо од произвођача понуђеног добра (само за добра под тачкама 1. и 2.) којим се дозвољава дистрибуција добра за конкретну јавну набавку и ако је ауторизација на страном језику иста мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача за страни језик.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача у складу са чл. 80. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац V и VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1)-4) и став 2. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац V – изјава понуђача)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац VII)
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	Није потребан доказ за овај услов

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац VI - изјава подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Изводом из регистра Агенције за привредне регистре или изводом из регистра надлежног Привредног суда или извода из одговарајућег регистра
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<u>Понуђачи правна лица достављају:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Понуђачи Предузетници и физичка лица достављају:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.		

3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатног услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Пословни капацитет	
	Понуђач у последњих пет година, до објављивања позива за подношење понуде, треба да има минимум три референце да је испоручио сто за преглед филмске траке или скенер филмске траке.	Референц листа – списак наручилаца (<i>Образац XVI</i>) којима је понуђач у претходних пет година, до објављивања позива за подношење понуде, испоручио сто за преглед филмске траке или скенер филмске траке и то најмање три референце да је предметно добро испоручено.
2	Понуђач који није произвођач мора приложити ауторизационо писмо од произвођача понуђеног добра (<u>само за добра под тачкама 1. и 2.</u>) којим се дозвољава дистрибуција добра за конкретну јавну набавку и ако је ауторизација на страном језику иста мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача за страни језик.	Ауторизационо писмо од произвођача понуђеног добра којим се понуђачу дозвољава дистрибуција добра за конкретну јавну набавку (<u>само за добра под тачкама 1. и 2.</u>) Ако је ауторизација (писмо) на страном језику, мора бити преведено на српски језик од стране овлашћеног судског тумача за страни језик.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Образац V

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] са седиштем у _____ ул. _____, _____ матични број _____ у отвореном поступку јавне набавке добара број ЈН 1.1.7/2020, набавка Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац VI

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) са седиштем у _____ ул. _____, матични број _____ у отвореном поступку јавне набавке добара број ЈН 1.1.7/2020, набавка Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Образац VII

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] са седиштем у _____ ул. _____, матични број _____ у отвореном поступку јавне добара број ЈН 1.1.7/2020, набавка Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15). У складу са чланом 18. Закона о јавним набавкама понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитета и техничку документацију, и то искључиво и само на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И РОК

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републичка установа Филмске новости, Република Србија, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића 39а са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм - редни број ЈН 1.1.7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.06.2020. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде ће, након окончања поступка отварања понуда, неотворене, са назнаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

Понуда мора да садржи све обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији које понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом (употреба печата није обавезна).

Понуда мора да садржи:

- Образац број II - потписан од стране овлашћеног лица са печатом;
- Образац број V – Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона попуњена и потписана од стране овлашћеног лица са печатом;
- Образац број VI – Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона попуњена и потписана од стране овлашћеног лица са печатом – само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац број VII – Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона попуњена и потписана од стране овлашћеног лица са печатом;
- Образац број IX – Понуда (1-6 део), попуњена и потписана од стране овлашћеног лица са печатом;
- Образац број X – Подаци о подизвођачу/има, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица са печатом, само под условом постојања подизвођача;
- Образац број XI- Подаци о понуђачу/има из заједничке понуде, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица са печатом, само под условом постојања заједничке понуде;
- Образац број XII – Структура цене, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица са печатом;
- Образац број XIII – Модел уговора, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица са печатом;
- Образац број XIV – Трошкови припремања понуде, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица са печатом, НИЈЕ ОБАВЕЗАН
- Образац број XV – Изјава о независној понуди, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица са печатом;
- Образац број XVI – Референц листа - попуњена и потписана од стране овлашћеног лица са печатом;
- Образац број XVII – Изјава о средствима финансијског обезбеђења - попуњена и потписана од стране овлашћеног лица са печатом;
- Споразум групе понуђача, само ако се подноси заједничка понуда;
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде – бланко соло меница, менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача;
- Техничка документација за понуђено добро (детаљи предвиђени у Обрасцу II);
- Ауторизационо писмо од произвођача понуђеног добра (само за добра под тачкама 1. и 2.) и ако је на страном језику мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача за страни језик.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев

образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. МЕСТО И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда 30.06.2020. године, са почетком у 11.00 часова, на адреси наручиоца: Београд, Булевар војводе Мишића 39а. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити први наредни радни дан са почетком у 11.00 часова.

Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом писаног овлашћења Комисији за спровођење поступка јавне набавке које је потписано од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваког овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго). Напомињемо да употреба печата није обавезна.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка установа Филмске новости, Република Србија, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића 39а, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм - редни број ЈН 1.1.7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм - редни број ЈН 1.1.7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм - редни број ЈН 1.1.7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм - редни број ЈН 1.1.7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број IX), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број IX) наведе (заокружи) да понуду подноси са подизвођачем.

Уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, понуђач у Обрасцу број X наводи назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана из члана 81. став 4. тачке од 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: Уплатом на рачун Понуђача. Цена обухвата набавку предмета јавне набавке и његову испоруку и монтажу (пуштање у рад) на адресу Наручиоца. Уколико се предмет јавне набавке увози, у понуђену цену улазе и сви царински и други зависни трошкови.

Рок плаћања: 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, издатог након сачињавања и потписивања Записника о пријему предмета набавке и Записника о монтажи (пуштања у рад) предмета набавке од стране овлашћених представника Наручиоца и изабраног Понуђача.

Услов плаћања: Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

Рок важења понуде: не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Гаранција: Гарантни рок не може бити краћи од гарантног рока произвођача и рачуна се од дана монтаже (пуштања у рад) добра. Уколико је гарантни рок краћи од гарантног рока произвођача, понуда ће се сматрати неисправном.

Место испоруке – монтаже (пуштање у рад): Пословна зграда Републичке установе Филмске новости у Београду, Булевар војводе Мишића 39а. Испорука – монтажа (пуштање у рад) се врши у канцеларији коју назначи Наручилац.

Рок испоруке: У складу са предлогом понуђача, али не дужи од 90 дана од дана закључења уговора. Испорука је једнократна.

Рок монтаже (пуштања у рад): У складу са предлогом понуђача, али не дужи од 15 дана од дана испоруке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена обухвата набавку предмета јавне набавке и његову испоруку и монтажу (пуштање у рад) на адресу Наручиоца.

Све трошкове око увоза предмета јавне набавке (увозна царина и други слични трошкови), односно трошкове прибављања свих докумената и вршења свих правних и других радњи у циљу допремања и испоруке – монтаже (пуштање у рад) предмета јавне набавке у пословне просторије наручиоца сноси понуђач.

Уколико постоји могућност ослобађања плаћања увозне царине наручилац се обавезује да у законском року прибави сву потребну документацију која је за тај циљ неопходну и да исту достави изабраном понуђачу.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења које је наручилац предвидео овом конкурсном документацијом односе се на гаранцију за озбиљност понуде и гаранцију за добро извршење посла.

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде -

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити захтев о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које садржи клаузуле „неопозива и безусловна“, „платива на први позив“ и „без права на приговор“. Уз меницу мора бити достављена и фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или ако понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или ако понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, све у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -

Изабрани понуђач је обавезан да у року од три радна дана од дана закључивања Уговора достави наручиоцу (купцу) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити захтев о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, које садржи клаузуле „неопозива и безусловна“, „платива на први позив“ и „без права на приговор“. Уз меницу мора бити достављена и фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач (продавац) наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од истека уговорне обавезе.

Наручилац (купац) ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач (продавац) не буде извршавао обавезе из поступка јавне набавке, као и испуњење уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведни начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или путем Emailа, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка добара бр. 1.1.7/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 82. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „неопозива и безусловна“, „платива на први позив“ и „без права на приговор“. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на

испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке, па ако је исти рок испоруке, онда се цени краћи рок монтаже (пуштање у рад).

У случају истог понуђеног рока испоруке и монтаже (пуштање у рад), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени рок испоруке и монтаже (пуштање у рад), као и исти понуђени гарантни рок, наручилац ће уговор доделити системом жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача извлачењем коверте са именом понуђача коме ће бити додељен уговор у предметној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац VII).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу: Републичка установа Филмске новости, Булевар војводе Мишића 39а, 11000 Београд или електронском поштом на e-mail pravna.sluzba@filmskenovosti.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011; 99/011; 83/2014- др. закон, 5/2015 и 44/2018), наручилац не прописује обавезу употребе печата у документима и обрасцима који су саставни део понуде, али сви обрасци који су предвиђени овом конкурсном документацијом и даље садрже места за печат, те ће Наручилац прихватати понуде које су оверене печатом и оне које то нису.



Образац IX -1

ПОНУДА

Поводом позива за подношење понуда за доделу уговора о јавној набавци добара – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм, број јавне набавке 1.1.7/2020 неопозиво дајемо следећу

ПОНУДУ број _____ од _____ 2020 године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име овлашћеног лица:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити) :

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)



Образац IX -2

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

- Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм -

	Цена исказана у динарима
Укупна понуђена цена са укалкулисаним свим трошковима, без ПДВ –а	
Износ ПДВ –а	
Укупна понуђена цена са укалкулисаним свим трошковима, са ПДВ -ом	

Укупна понуђена цена са укалкулисаним свим трошковима представља цену која обухвата набавку предмета јавне набавке и његову испоруку и монтажу (пуштање у рад) на адресу Наручиоца. Уколико се предмет јавне набавке увози, у понуђену цену улазе и сви царински трошкови. Наручилац се обавезује да понуђачу прибави сву документацију ради ослобађања од плаћања увозне царине.

	Попуњава понуђач	
Рок важења понуде		Не краћи од 60 дана
Начин и рок плаћања		Није дозвољено авансно плаћање. Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана монтаже (пуштање у рад).
Рок испоруке		У складу са предлогом понуђача, али не дужи од 90 дана од дана закључења уговора.
Рок монтаже (пуштања у рад)		У складу са предлогом понуђача, али не дужи од 15 дана од дана испоруке.
Гарантни рок:		Не може бити краћи од гарантног рока произвођача

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)

**Образац IX -3**

Спецификација добара са јединичним ценама за јавну набавку добара – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм, број јавне набавке 1.1.7/2020

1) Спецификација добара са јединичним ценама под тачком 1. Сто за инспекцију и премотавање филмске траке 16 и 35мм са пратећом опремом:

Р.б	Назив добара	Тип и произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена са свим зависним трошковима без ПДВа	Укупна цена са свим зависним трошковима без ПДВа
Укупна вредност са свим зависним трошковима без ПДВа:						
ПДВ:						
Укупна вредност са свим зависним трошковима са ПДВом:						

Сваки понуђени производ (добро) мора да одговара захтевима из техничке спецификације наручиоца

Уз понуду понуђач мора доставити детаљну техничку документацију за понуђена добра (брошуре, упутство за руковање, сервисно упутство и др...) у којој се налазе технички подаци понуђених добара из које је могуће потпуно прецизно утврдити да понуђена добра поседују све захтеване техничке карактеристике из спецификације наручиоца. Документација може бити у електронској форми (dvd,cd,usb...) и на енглеском језику.

Понуђач може да достави образац „Спецификација добара са јединичним ценама под тачком 1. Сто за инспекцију и премотавање филмске траке 16 и 35мм са пратећом опремом“ на свом меморандуму али са свим елементима из датог модела Обрасца IX -3

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац IX -4**

Спецификација добара са јединичним ценама за јавну набавку добара – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм, број јавне набавке 1.1.7/2020

2) Спецификација добара са јединичним ценама за добра под тачком 2. Cintel Audio и KeyCode читач и сет за чишћење

Р.б	Назив добара	Тип и произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена са свим зависним трошковима без ПДВа	Укупна цена са свим зависним трошковима без ПДВа
Укупна вредност са свим зависним трошковима без ПДВа:						
ПДВ:						
Укупна вредност са свим зависним трошковима са ПДВом:						

Сваки понуђени производ (добро) мора да одговара захтевима из техничке спецификације наручиоца

Уз понуду понуђач мора доставити детаљну техничку документацију за понуђена добра (брошуре, упутство за руковање, сервисно упутство и др...) у којој се налазе технички подаци понуђених добара из које је могуће потпуно прецизно утврдити да понуђена добра поседују све захтеване техничке карактеристике из спецификације наручиоца. Документација може бити у електронској форми (dvd,cd,usb...) и на енглеском језику.

Понуђач може да достави образац „Спецификација добара са јединичним ценама под тачком 2. Cintel Audio и KeyCode читач и сет за чишћење“ на свом меморандуму али са свим елементима из датог модела Обрасца IX -4.

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац IX -5

Спецификација добара са јединичним ценама за јавну набавку добара –
Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са
филмских трака 35мм/16мм, број јавне набавке 1.1.7/2020

3) Спецификација добара са јединичним ценама под тачком 3. Проширење
централног складишног простора

Р.б	Назив добара	Тип и произвођач	Јед. мере	Коли чина	Јед. цена са свим зависним трошковима без ПДВа	Укупна цена са свим зависним трошковима без ПДВа
Укупна вредност са свим зависним трошковима без ПДВа:						
ПДВ:						
Укупна вредност са свим зависним трошковима са ПДВом:						

Сваки понуђени производ (добро) мора да одговара захтевима из техничке спецификације наручиоца

Уз понуду понуђач мора доставити детаљну техничку документацију за понуђена добра (брошуре, упутство за руковање, сервисно упутство и др...) у којој се налазе технички подаци понуђених добара из које је могуће потпуно прецизно утврдити да понуђена добра поседују све захтеване техничке карактеристике из спецификације наручиоца. Документација може бити у електронској форми (dvd, cd, usb...) и на енглеском језику.

Понуђач може да достави образац „Спецификација добара са јединичним ценама под тачком 3. Проширење централног складишног простора“ на свом меморандуму али са свим елементима из датог модела Обрасца IX -5.

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац IX -6**

Спецификација добара са јединичним ценама за јавну набавку добара – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм, број јавне набавке 1.1.7/2020

4) Спецификација добара са јединичним ценама под тачком 4. Smart UPS 3000 VA

Р.б	Назив добара	Тип и произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена са свим зависним трошковима без ПДВа	Укупна цена са свим зависним трошковима без ПДВа
Укупна вредност са свим зависним трошковима без ПДВа:						
ПДВ:						
Укупна вредност са свим зависним трошковима са ПДВом:						

Сваки понуђени производ (добро) мора да одговара захтевима из техничке спецификације наручиоца

Уз понуду понуђач мора доставити детаљну техничку документацију за понуђена добра (брошуре, упутство за руковање, сервисно упутство и др...) у којој се налазе технички подаци понуђених добара из које је могуће потпуно прецизно утврдити да понуђена добра поседују све захтеване техничке карактеристике из спецификације наручиоца. Документација може бити у електронској форми (dvd,cd,usb...) и на енглеском језику.

Понуђач може да достави образац „Спецификација добара са јединичним ценама под тачком 4. Smart UPS 3000 VA “ на свом меморандуму али са свим елементима из датог модела Обрасца IX -6.

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац X

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Поводом позива за подношење понуда за доделу уговора о јавној набавци добара – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм, број јавне набавке 1.1.7/2020 изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Е-mail, телефон, телефакс	
	Име овлашћеног лица:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Е-mail, телефон, телефакс	
	Име овлашћеног лица:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Образац XI****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ИМА ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Поводом позива за подношење понуда за доделу уговора о јавној набавци добара – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм, број јавне набавке 1.1.7/2020 изјављујемо да наступамо са следећим понуђачима:

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име овлашћеног лица:	
	Е-mail, телефон, телефакс	
	Број рачуна и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име овлашћеног лица:	
	Е-mail, телефон, телефакс	
	Број рачуна и назив банке:	
	Име особе за контакт:	

подносећи заједничку понуду.

Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Образац XII****СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ**

	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ -ом
1. Сто за инспекцију и премотавање филмске траке 16 и 35мм са пратећом опремом		
2. Cintel Audio и KeyCode читач и сет за чишћење		
3. Проширење централног складишног простора		
4. Smart UPS 3000 VA		
Трошкови превоза до Наручиоца укључујући утовар и истовар:		
Трошкови монтаже (пуштања у рад)		
Царина и друге обавезе (ако постоје)		
Други трошкови:		
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колонама 1- 4. уписати колико износи укупна цена предмета јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
- у колони 5. уписати износ трошкова транспорта предмета јавне набавке до пословне зграде наручиоца укључујући трошкове утовара и истовара без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
- у колони 6. уписати трошкове монтаже предмета јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати трошкове царине и других дажбина, уколико се предмет увози и ако постоје ти трошкови;
- у осталим колонама уписати и друге трошкове, ако постоје, и исказати њихову цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
- На крају уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомене :

- По потреби образац копирати или направити свој Образац у свему према датом обрасцу и попунити га према датом упутству
- Понуђач може, у складу са чл. 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације, уместо Обрасца структуре цене да достави Понуду са попуњеном Спецификацијом са јединичним ценама која је дата у обрасцу Понуде IX-3, IX-4, IX-5 и IX-6
- Уколико је предмет јавне набавке такав да има још трошкова (нпр. царина), Понуђач те трошкове исказује у динарима у овом обрасцу
- **Образац копирати у потребном броју примерака**
- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



МОДЕЛ УГОВОРА

1. Републичка установа **Филмске новости**, Београд, Булевар војводе Мишића 39а, ПИБ: 106416169, матични број: 17786890, број рачуна: 840-1620-21, коју заступа директор Владимир Томчић, (у даљем тексту: Купац - Наручилац) и
2. " _____ " из _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ број рачуна: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац - Понуђач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. тачка 1-2 ЗЈН, а споразумом могу бити уређена и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Споразум чини саставни део овог Уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

з а к љ у ч у ј у:

Уговорне стране констатују:

- да је Купац - Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон) на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео отворени поступак за јавну набавку добара у сврху Проширења система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм – број јавне набавке 1.1.7/2020;

- да је Продавац - Понуђач дана _____ (понуђава понуђач), доставио понуду број _____ (понуђава понуђач) која у потпуности испуњава захтеве Купца - Наручиоца из конкурсне документације и представља саставни део овог уговора;

- да је Купац - Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца - Понуђача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, изабрао Продавца - Понуђача за извршење предметне набавке.

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе између Купца – Наручиоца и Продавца - Понуђача у вези са набавком добара у сврху Проширења система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм и њихове испоруке и монтаже (пуштања у рад) на адресу Купца – Наручиоца, у просторију коју

Купац – Наручилац назначи, у свему према условима јавне набавке из конкурсне документације, усвојеној Понуди број _____ од _____ године и Одлуци о додели уговора број _____ од _____ године.

Усвојена Понуда и техничка документација добра су саставни део Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена предмета јавне набавке из члана 1. овог уговора износи _____ **(попуњава понуђач)** РСД без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност предмета јавне набавке из члана 1. овог уговора износи _____ **(попуњава понуђач)** РСД са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку предмета јавне набавке и његову испоруку и монтажу (пуштање у рад) на адресу Купца - Наручиоца, као и све трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

Цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговора.

Члан 3.

Купац - Наручилац се обавезује да Продавцу - Понуђачу уплати укупну продајну цену у року од _____ **(попуњава понуђач)** дана од дана службеног пријема исправног рачуна издатог након сачињавања и потписивања Записника о пријему предмета набавке и Записника о монтажи (пуштања у рад) предмета набавке од стране овлашћених представника уговорних страна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 4.

Продавац - Понуђач је дужан да у року од три радна дана од дана закључивања овог Уговора достави Купцу – Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити захтев о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, које садржи клаузуле „неопозива и безусловна“, „платива на први позив“ и „без права на приговор“.

Уз меницу мора бити достављена и фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну који је издат од стране пословне банке коју Продавац - Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од истека уговорне обавезе.

Купац - Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац – Понуђач не буде извршавао обавезе из поступка јавне набавке, као и испуњење уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 5.

Продавац - Понуђач се обавезује да предметно добро испоручи Купцу - Наручиоцу у року од _____ **(попуњава понуђач)** дана од дана закључења уговора, у исправном стању, према количини и техничким карактеристикама које су утврђене у понуди и да изврши монтажу (пуштање у рад) добра у року од _____ **(попуњава понуђач)** од дана испоруке добра.

Сва испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим гарантује оригиналност производа.

Испорука је једнократна.

Место испоруке – монтаже (пуштање у рад) је на адресу Купца – Наручиоца, у просторију коју Купац – Наручилац назначи.

Уколико Продавац - Понуђач у уговореном року не изврши испоруку или монтажу (пуштање у рад) добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу – Наручиоцу износ од 0,2% од укупне вредности Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може

прећи износ од 5% укупне вредности Уговора. Уговорне стране су сагласне да обавеза Продавца - Понуђача за плаћање уговорне казне за кашњење у извршењу доспева самим падањем у доцњу, без обавезе Купца – Наручиоца да га о томе упозори. Купац – Наручилац је овлашћен да уговорну казну наплати, односно да износ уговорне казне одбије на терет потраживања Продавца - Понуђача од Купца - Наручиоца насталих по Уговору, с тим да је Купац - Наручилац дужан да о извршеној наплати/одбијању обавести Продавца - Понуђача достављањем обрачуна.

Кашњењем се неће сматрати прекорачење рока испоруке у случају више силе.

Наплата уговорне казне за кашњење не искључује могућност наплате средства финансијског обезбеђења предвиђеног чланом 4. Уговора

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна.

Сматраће се да је Продавац - Понуђач предао уговорена добра даном потписивања Записника о пријему добара и отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

Приликом примопредаје, Купац - Наручилац је дужан да испоручено добро на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу - Понуђачу.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Продавац - Понуђач мора иста заменити или испоручити нова у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Након примопредаје предметних добара Продавац – Понуђач се обавезује да у року утврђеним чланом 5. Уговора изврши монтажу (пуштање у рад) предмета јавне набавке о чему уговорне стране сачињавају и потписују Записник о монтажи (пуштање у рад) предмета набавке.

Ако се након примопредаје или монтаже покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Купац - Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Продавца - Понуђача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак, у ком случају је Продавац - Понуђач дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добра на којима је утврђен недостатак новим добрима без недостатака.

Члан 7.

За предметно добро Продавац - Понуђач даје произвођачку гаранцију за исправан рад која износи _____ (**понуђава понуђач**) и рачуна се од дана монтаже (пуштања у рад) предмета јавне набавке.

Продавац - Понуђач се обавезује да у уговореном гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање кvara о свом трошку.

Продавац - Понуђач гарантује да испоручена добра задовољавају у потпуности техничке карактеристике и стандарде за ту врсту добара датог произвођача, што доказује техничком документацијом и гарантним листом, које обавезно доставља при испоруци добара.

Уколико се у току експлоатације добара, за све време важења гаранције, уоче скривене мане (скривени недостаци), неисправност добра и утврди да квалитет истих не задовољава карактеристике из техничке спецификације, то ће бити констатовано комисијским записником који сачињава Купац - Наручилац.

Купац - Наручилац ће о констатованом, без одлагања, истог или наредног дана од дана када је недостатак констатован, писаним путем или електронском поштом (e-mail) и уз достављање комисијског записника, обавестити Продавца - Понуђача.

У обавештењу о недостатку (скривени недостатак) Купац - Наручилац ће ближе описати недостатак и позвати Продавца - Понуђача да прегледа добра као и утврдити рок у ком се мора извршити отклањање недостатка, односно замена добара.

Продавац – Понуђач је дужан да у остављеном року изврши отклањање недостатка или замену неисправних добара новим добрима одговарајућег квалитета.

Сви трошкови у току гаранције падају искључиво на терет Продавца - Понуђача.

Купац - Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео услед тога што је био лишен употребе добара, од тренутка достављања обавештења -тражења оправке или замене до њиховог извршења.

Члан 8.

Извршење обавеза по овом уговору може бити одложено у случају настанка «више силе».

Под «вишом силом» се сматрају околности које нису могле да се предвиде или разумно избегну или спрече и због чијег наступања извршење уговора постане немогуће или претерано отежано.

О наступању «више силе» Продавац - Понуђач и Купац – Наручилац су дужни да један другог обавесте у најкраћем року, писаним путем.

По престанку дејства више силе саговорачи заједнички доносе одлуку о наставку даље сарадње и то морају констатовати искључиво закључењем Анекса на овај Уговор којим ће се прецизирати сви битни елементи.

Члан 9.

Уговор производи правно дејство од дана његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и важи до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране

Члан 10.

Уговор се не сме користити за било које друге сврхе које нису предмет уговора, а нарочито не сме бити учињен доступним трећим лицима, нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности Купца – Наручиоца.

Члан 11.

Овај Уговор саговорачи могу раскинути споразумно.

Уколико једна од уговорних страна не извршава уговором преузете обавезе или их не извршава благовремено друга уговорна страна може да раскине овај уговор и има право да тражи накнаду штете због неиспуњења, односно неблагоприятног испуњења уговорних обавеза.

Купац - Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Продавац - Понуђач касни са испоруком или монтажом (пуштање у рад) добра дуже од 7 (седам) дана од уговореног рока.

Купац - Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде Продавца - Понуђача, а није извршена замена на начин предвиђен овим уговором.

Уговор се може раскинути и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 12.

Продавац - Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писано обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су дужне да једна другој благовремено доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени и свакој другој промени везано за опште

податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Купац – Наручилац
ДИРЕКТОР
Владимир Томчић

Продавац - Понуђач
МП (потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**Образац XIV****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан
износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)



Образац XV

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____,
(Назив понуђача)
са седиштем у _____ ул. _____, матични
број _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за доделу уговора о јавној набавци добара – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм, број јавне набавке 1.1.7/2020 наручиоца Републичке установе Филмске новости поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац XVI

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

за јавну набавку добра – Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и
складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм 1.1.7/2020
наручиоца Републичке установе Филмске новости

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ РЕФЕРЕНЦИ
ЗА ИСПОРУЧЕНО ДОБРО КОЈЕ ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
СТО ЗА ПРЕГЛЕД ФИЛМСКЕ ТРАКЕ ИЛИ СКЕНЕР ФИЛМСКЕ ТРАКЕ**

Р.б	Референтни наручилац	Врста добра	Период испоруке	Лице за контакт телефонски број
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

- **Образац копирати у потребном броју примерака**

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)



Образац XVI

Понуђач _____,
(Назив понуђача)
са седиштем у _____ ул. _____,
матични број _____ даје:

ИЗЈАВУ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од **три радна дана** од дана закључивања Уговора о јавној набавци Проширење система за дигитализацију, рестаурацију и складиштење материјала са филмских трака 35мм/16мм, ЈН бр. 1.1.7/2020 доставити Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити захтев о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, које садржи клаузуле „неопозива и безусловна“, „платива на први позив“ и „без права на приговор“.

Уз меницу мора бити достављена и фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од истека уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао обавезе из поступка јавне набавке, као и испуњење уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Место и датум:

_____ 2020 год.

МП

(потпис овлашћеног лица)